

LISTADO DOCUMENTAL

REP PERÚ



Guía para la carga correcta de documentos

Esta guía te ayudará a identificar, comprender y cargar correctamente cada documento solicitado durante el proceso de registro como proveedor.

Es importante que tengas en cuenta cada indicación y recomendación brindada, tales como los tiempos de vigencia, el contenido de cada documento y la información requerida.

VIGENCIA DE PERSONA JURÍDICA



¿Qué es?

Documento emitido por SUNARP que confirma que la empresa existe legalmente y se encuentra activa.

¿Dónde lo obtengo?

En la partida registral electrónica de SUNARP, a través de los siguientes enlaces:

- <https://www.sunarp.gob.pe>
- <https://enlinea.sunarp.gob.pe>

Este documento debe contar con una vigencia no mayor a **90 días calendario**.

⚠ Este documento es diferente a la vigencia de poderes. Aunque pueden parecer similares, contienen información distinta, por lo que es fundamental cargar el documento correcto.

EJEMPLO DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PJ



Código de Verificación:
45071854
Publicidad N° 2025 - 40

20/06/2025 17:22:51

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 134 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta **Registrado y Vigente la Persona Jurídica** denominada NE, cuyos datos se precisan a continuación:

LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS

ASIENTO: A00001

CAPITAL: (ART.5°): ES DE S/100,000.00 NUEVOS SOLES, REPRESENTADO POR 100,000 ACCIONES DE S/1.00 NUEVOS SOLES CADA UNA. EL CAPITAL SE ENCUENTRA SUSCRITO Y PAGADO TOTALMENTE.

OBJETO: (ART.2°): DEDICARSE A LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS: ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN: - COMERCIALIZACIÓN E IMPORTACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICA, EQUIPOS DE DATA CENTER, EQUIPOS DE REDES Y COMUNICACIONES DE DATOS, EQUIPOS DE REDES, INALÁMBRICAS, EQUIPOS DE SEGURIDAD DE REDES Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES PARA CORPORACIONES PRIVADAS, ESTATALES Y OPERADORES DE TELECOMUNICACIONES. - COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONMUTACIÓN DE DATOS POR PAQUETES (INTERNET) - COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIO DE CONMUTACIÓN PARA TRANSMISIÓN DE DATOS.- COMERCIALIZACIÓN DE TRÁFICO DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL, LOCAL Y DE LARGA DISTANCIA NACIONAL E INTERNACIONAL. - COMERCIALIZACIÓN TRÁFICO DEL SERVICIO MÓVIL DE CANALES MÚLTIPLES DE SELECCIÓN AUTOMÁTICA. - COMERCIALIZACIÓN SERVICIO DE COMUNICACIONES PERSONALES PCS.- COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y RETRANSMISIÓN DE DATOS. - COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DE TELEPROCESO Y PROCESAMIENTO DE DATOS.- COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA INTERPERSONAL (CORREO ELECTRÓNICO)- COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE RADIODIFUSIÓN

VIGENCIA DE PODERES DEL REPRESENTANTE LEGAL

¿Qué es?

Documento que acredita quién es el representante legal de la empresa y confirma que sus facultades se encuentran vigentes.



¿Dónde lo obtengo?

También se obtiene a través de SUNARP, usualmente en la misma partida registral de la vigencia de la persona jurídica, mediante los siguientes enlaces:

- <https://www.sunarp.gob.pe>
- <https://enlinea.sunarp.gob.pe>

Debe contar con una vigencia no mayor a **90 días calendario**.

¿Qué debe incluir?

- **Nombre** completo del **representante legal**
- **Tipo de poderes** (generales o específicos)
- **Vigencia del poder**

EJEMPLO DEL CERTIFICADO DE PODERES DEL RL

sunarp
Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos
ZONA REGISTRAL N° IX
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:
30834616
Publicidad N° 2025 - 3528327
30/05/2025 09:47:18

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 13355359 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de HANS [REDACTED] identificado con DNI. N° 40 [REDACTED] cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: LU [REDACTED] EIRL
LIBRO: EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
ASIENTO: A00 [REDACTED]
CARGO: GERENTE

FACULTADES:

SE ACORDO:

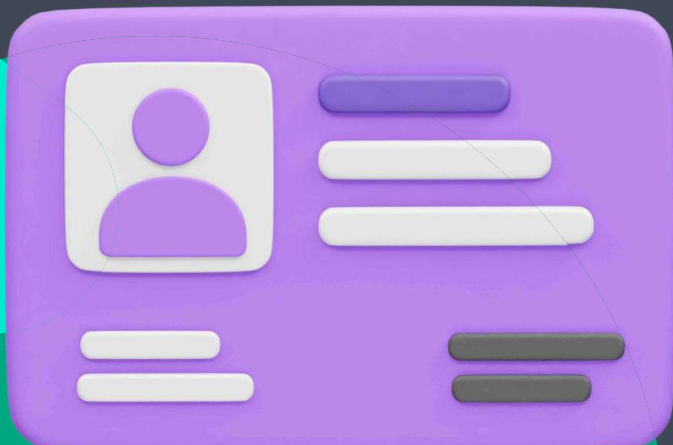
(...)

GERENCIA: LA GERENCIA ES EL ÓRGANO QUE TIENE A SU CARGO LA ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA. SERÁ DESEMPEÑADA POR UNA O MAS PERSONAS NATURALES. EL CARGO DE GERENTE ES INDELEGABLE. **LA DURACIÓN DEL CARGO DE GERENTE ES INDEFINIDA.**

CORRESPONDE AL GERENTE:

- 1.- ACTUAR INDIVIDUALMENTE COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, TENIENDO TODAS LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATO ESTABLECIDAS EN EL ART. 74° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL Y LAS ESPECIALES SEÑALADAS EN EL ART. 75° DEL MISMO TEXTO LEGAL, PARA REALIZAR TODOS LOS ACTOS DE DISPOSICIÓN DE DERECHOS SUSTANTIVOS Y PARA DEMANDAR, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENIONES, DESISTIRSE DEL PROCESO Y SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR Y DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL Y PARA LOS DEMÁS ACTOS QUE EXPRESE LA LEY
- 2.- CELEBRAR CONTRATOS DE CRÉDITO EN CUENTA CORRIENTE, CRÉDITOS DOCUMENTARIOS, CRÉDITOS EN GENERAL, ADVANCE ACCOUNT, ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Documento de identidad del representante legal



¿Qué es?

Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), si es peruano, o pasaporte / carné de extranjería, si es extranjero, del representante legal.

Requisitos

- **Documento vigente**
- **El nombre debe coincidir** con el registrado en la partida registral

Recomendaciones

- **Evita** recortes, imágenes borrosas o documentos con marcas.
- **Verifica que todos los datos sean legibles y visibles.**

FICHA RUC

¿Qué es?

Constancia de inscripción emitida por SUNAT que certifica que la empresa cuenta con RUC activo.

SUNAT

¿Dónde lo obtengo?

- Desde la **página web de SUNAT.**

Requisitos

- El documento no debe tener una vigencia mayor a **30 días calendario**.
- **Debe mostrar claramente:**
 - Número de RUC
 - Razón social
 - **Estado: Activo**
 - **Condición: Habido**

Ejemplo de la ficha RUC



Reporte de Ficha RUC
GOMEZ ESTACIO ORIOL
10414347547

Lima, 11/08/2021

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	18/11/2004
Fecha de Inicio de Actividades	18/11/2004
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	01/08/2019
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 01/08/2019), (desde 23/03/2021)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4590 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Actividad Económica Secundaria 1	9900 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	IMPORTADOR/EXPORTADOR
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 992074773
Teléfono Móvil 2	- - 939723298
Correo Electrónico 1	oriol_158@outlook.com
Correo Electrónico 2	tratooriol@gmail.com

Domicilio Fiscal

ESTADOS FINANCIEROS



¿Qué es?

Son los informes contables que reflejan la situación económica y financiera de la empresa al cierre de cada ejercicio. Permiten evaluar la estabilidad, capacidad operativa y solvencia del proveedor.

¿Es obligatorio?

✓ Sí. Se deben presentar los estados financieros de los **últimos dos años (2023 y 2024)**, con corte al **31 de diciembre** de cada año.

Recomendaciones

- **Deben estar auditados y firmados** por el representante legal o el contador.
- **Deben incluir:**
 - Estado de Situación Financiera
 - Estado de Resultados
 - O formularios oficiales de impuestos para el pago del impuesto a la renta.

EJEMPLO DE LOS EEFF

RAZON SOCIAL:

RUT:

DIRECCION:

GIRO: ACABADO DE EDIFICIOS, CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y LINEAS DE FERROCARRIL.

BALANCE GENERAL CLASIFICADO

al 31 de Diciembre de 2023

ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVOS CIRCULANTES		PASIVOS CIRCULANTES	
DISPONIBLE	\$9.999.999	CUENTAS POR PAGAR	\$ 0
DEUDORES NETOS	\$ 0	RETENCIONES POR PAGAR	\$ 0
DEUDORES VARIOS	\$ 0		
CUENTA PERSONAL	\$11.065.732		
		TOTAL PASIVOS CIRCULATES	\$ 0
TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES	\$ 21.065.731		
ACTIVOS FIJOS		PATRIMONIO	
VEHICULOS + MAQUINARIAS	\$38.176.728	CAPITAL	\$ 36.591.762
		REVALORIZACION CAPITAL	\$ 11.066.825
		RESULTADOS ACUMULADOS	\$ 0
		RESULTADO DEL EJ.	\$ 11.583.872
TOTAL ACTIVOS FIJOS	\$ 38.176.728	TOTAL PATRIMONIO	\$ 59.242.459
TOTAL ACTIVOS	\$ 59.242.459	TOTAL PASIVOS	\$ 59.242.459

CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA

¿Qué es?

Documentos que acreditan la trayectoria y experiencia de la empresa como proveedor, demostrando la ejecución de trabajos o servicios similares a los que ofrecerá.



¿Es obligatorio?

✓ Sí. Es un requisito esencial para evaluar la capacidad técnica y operativa.

¿Qué documentos puedes presentar?

- **Certificados de experiencia** emitidos por clientes
- **Copias de contratos**
- **Órdenes de compra** y/o servicios

Cada documento debe contener

1. **Nombre del cliente** (empresa o entidad contratante)
2. **Fecha de inicio y fecha de finalización del servicio** o contrato
3. **Monto ejecutado** (no necesariamente el valor total firmado, sino lo efectivamente ejecutado)

Ejemplos:

- "Suministro de equipos eléctricos industriales"
- "Mantenimiento de transformadores de media tensión"

The image displays two sample documents. On the left is a 'CERTIFICADO DE EXPERIENCIA' (Certificate of Experience) from ELECTRO INGENIEROS S.A. issued to REP S.A. for maintenance services on high-voltage transformers. It includes details like the start and end dates, the amount executed, and the contract object. On the right is an 'ORDEN DE COMPRA' (Purchase Order) from ELECTRO INGENIEROS S.A. to LA SEMSA, detailing the purchase of various electrical components and their total value.

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

ELECTRO INGENIEROS S.A.

Por medio del presente se certifica que

REP S.A.

provisió servicios a la Eeorto Ingenieros SA tem al

Mantenimiento de Transformadores de Alta Tensión

Fecha de Inicio: 10 de febrero de 2021

Fecha de Fin: 15 de diciembre de 2022

Monto Ejecutado: S/ 820,000.00

Objeto del Contrato: MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES DE ALTA TENSIÓN

Alejandro Diaz
Alejandro Diaz
Gerente de Proyectos
Electro Ingenieros S.A.

ORDEN DE COMPRA

PRODUCTOS [Redacted] **Oficina** [Redacted]

Orden de Compra 27/12/2023

N. 1

Senor(es) [Redacted] **Atencion** [Redacted]

Descripción [Redacted] **Fecha Entrega** [Redacted]

Cantidad	Unid.	Código P.F.	C. Dual	Descripción	Precio Unit.	Subtotal	Item/Boleto
1	UND	G.MAT22.000.0		Instalaciones Varillas TDR Serena repaccion mallas y	468.000,0000	468.000	

Forma de Pago [Redacted] **Neto** 468.000

Pago a 45 días **I.V.A. 18%** 84.240

Pago con Transferencia Bancaria Electronica **Total** 552.240

Destino Interno [Redacted]

EJEMPLO DEL CERTIFICADO DE PODERES DEL RL

FORMATO DEL CLIENTE (FUV)



¿Qué es?

Formulario oficial solicitado por el cliente final (por ejemplo, ISA REP Perú), donde se recopila información clave de la empresa para el proceso de registro y homologación como proveedor.

¿Es obligatorio?

✓ Sí. Es uno de los documentos más importantes del proceso.

Recomendaciones

- **El formato debe estar completamente diligenciado**, sin campos vacíos.
- **Debe contar con la firma** autógrafa del representante legal.
- **La información registrada debe coincidir exactamente con:**
 - La herramienta de carga de documentos (portal)
 - El certificado de vigencia
 - La ficha RUC y demás documentos soporte

Este documento se descarga desde el portal y debe completarse. En caso de que algún campo no aplique, se debe colocar N/A.

EJEMPLO DEL FORMATO DEL CLIENTE

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN					
isa isa INTERCOLOMBIA INTERNEXA inteia isa TRABAJOLICA XM RUTA COSTERA isa isa ANTIOQUIA isa isa BOYACÁ isa isa BOYACÁ					
Campos Marcados con Asterisco (*) son Obligatorios					
1. TIPO DE SOLICITUD * (Señale con X)					
Inscripción:	☐	Renovación:	☐	Actualización o Modificación:	☐
2. TIPO DE REGISTRO * (Señale con X)					
Registro Liviano:	☐	Registro Integral:	☐		
3. TIPO DE VINCULACIÓN * (SEÑALE CON X)					
Cliente	Proveedor	Aliado/Cooperante	Comprador de Activos	Vendedor de Activos	Asociado
☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. TRAYECTORIA CON ISA Y SUS EMPRESAS * (SEÑALE CON X)					
Si:	☐	No:	☐		
5. SOLO PARA PERSONA NATURAL *					
Nombre Completo:					
Tipo de Documento:					
Número de Identificación:					
País Expedición Documento:					
Profesión u oficio:					
Dirección:			Teléfonos:		
Municipio:		Departamento / Provinc		País:	
Correo electrónico:			Página web:		
Persona Expuesta Políticamente (PEP)			Si:	No:	
Fecha de Vinculación:			Fecha de Desvinculación:		
6. SOLO PARA PERSONA JURIDICA *					
Razón Social:					
Tipo de Documento:					
Número de Identificación:					
7. TIPOS DE CAPITAL *					
Pública:	☐	Privado:	☐	Mixto:	☐
(Su empresa está sujeta a regulación gubernamental para la prevención y control del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo (LA/FT), y/o implementación de un programa de transparencia y ética empresarial (PTEE)?					
Si:	☐	No:	☐		
Empresa sin Animo de Lucro	Si:	☐	No:	☐	

RECOMENDACIONES GENERALES

- Revisa que todos los documentos estén completos, legibles y actualizados.
- Verifica que la información coincida en todos los archivos (razón social, RUC, nombre del representante legal, correos electrónicos, etc.).
- Recuerda cargar **todos** los documentos, ya que son obligatorios.
- Evita errores comunes como nombre sin completos, fechas sin cierre o información inconsistente.

Tu documentación es clave para continuar el registro sin retrasos.

CANALES DE ATENCIÓN

En caso de presentar alguna duda o novedad con el sistema o con la documentación que debes validar en el portal de proveedores, a continuación encontrarás los canales de atención disponibles para brindarte el soporte necesario y así culminar tu registro.

Soporte al Proveedor

-  **Teléfono:** (57) 601 917 2103 EXT: 8011
-  **Email:** soporteproveedor@parservicios.com
-  **Móvil:** +57 318 6415867 - +57 315 6431494

Gestión Documental

Temas asociados con la documentación solicitada

-  **Teléfono:** (57 601 9172103 ext. 8005 – 8006



DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
VIGENCIA DE PERSONA JURÍDICA.	Obligatorio	Certificado de vigencia de la persona jurídica del sunarp con una vigencia no mayor a 90 días calendario
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIAS	Obligatorio	certificados de experiencias comerciales, copias de contratos, órdenes de compra y/o servicios emitidos por sus clientes ejecutados y cuya fecha de terminación no supere los 10años, deben incluir la fecha de inicio-fin, monto, ejecutado y descripción del objeto.
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	Obligatorio	Documento vigente
ESTADOS FINANCIEROS	Obligatorio	Últimos 2 años con corte de 31 diciembre, auditados y firmados por el representante legal o contador. Deben contener estado de situación financiera y estado de resultados, o formularios oficiales de impuestos internos para pago de la renta.

DOCUMENTO	TIPO	OBSERVACIONES
FICHA RUC	Obligatorio	Con vigencia 30 días calendario de vigencia.
FORMATO CLIENTES - FORMATO INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Obligatorio	Los formatos deben estar totalmente diligenciados y deben contener la firma del representante legal. Es de vital importancia diligenciar los datos de contacto para arriba.
VIGENCIA DE PODERES	Obligatorio	Certificado de vigencia poder del representante legal-sunarp. Con una vigencia no mayor a 90 días calendario. (Para calidades de los representante legal)

 Ten en cuenta al registrarte:

El Registro Liviano incluye una documentación básica (sin Estados Financieros, ni Certificados de Experiencia).

El Registro Integral sí exige documentación completa para su validación.